

**คำสั่งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๘**

**ที่ 59/2567**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567**

**....................................................................................**

ด้วยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๘ ได้จัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและดำเนินการจัดให้มี

การเลือกตั้ง คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖7 ในวันพฤหัสบดี ที่ 6 มิถุนายน ๒๕๖7 ณ ลานกิจกรรมคุณธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เคารพสิทธิ หน้าที่ ของตนเอง นำมาเป็นประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการของสภานักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖7 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕4๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖7 ดังนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของสภานักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ประกอบด้วย

1.1 นางสาวชูศรี กาญจนวงศ์ ประธานกรรมการ

1.2 นางถนอมวรรณ ช่างทอง รองประธานกรรมการ

1.3 นางสาวศุภิสรา พจน์จำเนียร รองประธานกรรมการ

1.4 นางปรียา เจริญมิตรมงคล กรรมการ

1.5 นางสุพรรณี ชลสาคร กรรมการ

1.6 นางวรินทร์ภัค ทองฉิม กรรมการ

1.7 นางสรินญา ทรงนาศึก กรรมการ

1.8 นางสาวเกศินี สุวรรณ กรรมการ/เลขานุการ

**2. ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภานักเรียน** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการแนะนำ วางแผน ดำเนินการ และแนวทางในการดำเนินการของคณะกรรมการ สภานักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายประกอบด้วย

2.1 นางสาวเกศินี สุวรรณ ประธานกรรมการ

2.2 นางระรินทิพย์ กาญจนพงค์ กรรมการ

2.3 นายอาภรณ์ บุญญวงศ์ กรรมการ

2.4 นางศิริรัตน์ หวันเหล็ม กรรมการ

2.5 นางสะลิฝ๊ะ ใบเต้ กรรมการ

2.6 นางสาวฐาปนีย์ จินะพันธ์ กรรมการ

2.7 นางอนุรักษ์ สุวรรณ์ กรรมการ

2.8 นายอุกฤษฎ์ อินทวงค์ กรรมการ

2.9 นายปฐมพงษ์ แซ่ลี้ กรรมการ

2.10 นางโศภิษฐ์ รักบางบูรณ์ กรรมการ/เลขานุการ

**3. รายชื่อคณะกรรมการนักเรียน (ฝ่ายบริหาร)** มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนที่มาสาย ตรวจอาคารสถานที่ ดูแลความ

ปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน ดูแลการลงชื่อนักเรียนมาสายประจำวัน ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาสี ประสานงานติดต่อ ระหว่างครูกับนักเรียน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

3.1 นางสาววิรุฬการณ์ สาราง ประธานนักเรียน

3.2 นางสาวพิมพ์ชนก ไชยเภท รองประธานนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

3.3 นางสาวเสาวรส พรายชลนิด รองประธานนักเรียนฝ่ายงบประมาณ

3.4 นางสาวกฤตาภรณ์ ดำฤทธิ์ รองประธานนักเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3.5 นางสาวเกวลิน มะแอ รองประธานนักเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

3.6 นางสาวชลธิชา สีสว่าง เลขานุการ

3.7 นางสาวรุ่งฤดี จำปีพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ 1

3.8 นางสาวสุกัยนา อาแหว ผู่ช่วยเลขานุการ 2

3.9 นางสาวซารีด้า คำวิจิตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

3.10 นางสาวเกวลิน โสพลภักดี รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

3.11 นางสาวศศิธร นวลขันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

3.12 นางสาวเกวลิน โต๊ะเส็น รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

3.13 นางสาวปัทมาพร สมนึก หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

3.14 นางสาวชลดา โต๊ะหลงหาด รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

3.15 นางสาวณัฐธิดา แก้วเพ็ธร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3.16 เด็กหญิงอโนมา เดชารัตน์ รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3.17 นางสาวนภัสสร สมจิตร หัวหน้าฝ่ายงานประเมินผล

3.18 เด็กหญิงกมลพรรณ ทานนท์ รองหัวหน้าฝ่ายงานประเมินผล

3.19 เด็กหญิงณัฐกานต์ โต๊ะหมาด หัวหน้าฝ่ายงานพัสดุและครุภัณฑ์

3.20 เด็กหญิงกัญชพร เพชรานนท์ รองหัวหน้าฝ่ายงานพัสดุและครุภัณฑ์

3.21 นางสาวกนกวรรณ บัวเชย หัวหน้าฝ่ายงานห้องเรียน

3.22 เด็กหญิงสุพนิตา ดำฤทธิ์ รองหัวหน้าฝ่ายงานห้องเรียน

3.23 นางสาวณัฐลิตา โต๊ะหมาด หัวหน้าฝ่ายงานอนามัย

3.24 เด็กหญิงอนิต้า ดาขลี รองหัวหน้าฝ่ายงานอนามัย

3.25 เด็กหญิงฮัจจวา ศรีทองอินทร์ รองหัวหน้าฝ่ายงานอนามัย

3.26 นางสาวเขมิกา หมื่นสัน หัวหน้าฝ่ายงานระเบียบวินัย

3.27 เด็กหญิงณิชการต์ มณีพันธ์ รองหัวหน้าฝ่ายงานระเบียบวินัย

3.28 เด็กหญิงแพร เพ็งจันทร์ รองหัวหน้าฝ่ายงานระเบียบวินัย

3.29 เด็กชายอดิศร ยีหมาด หัวหน้าฝ่ายงานรับเรื่องร้องทุกข์

3.30 เด็กชายยาซีน มฮามัด รองหัวหน้าฝ่ายงานรับเรื่องร้องทุกข์

3.31 นายปัญญาณัติ หมาดหล้า รองหัวหน้าฝ่ายงานรับเรื่องร้องทุกข์

3.32 เด็กหญิงวิชญดา พิกุลกาฬ หัวหน้าฝ่ายงานกิจกรรม

3.33 เด็กหญิงภัทรวดี จันทร์ทอง รองหัวหน้าฝ่ายงานกิจกรรม

3.34 เด็กหญิงกัญญานัฐ หมันสู รองหัวหน้าฝ่ายงานกิจกรรม

3.35 เด็กหญิงอธิชา สารสิทธ์ รองหัวหน้าฝ่ายงานกิจกรรม

3.36 เด็กชายฟาคิร วงศ์วิบูรณ์ หัวหน้าฝ่ายงานประชาสัมพันธ์

3.37 เด็กชายเจตน์สกฤษฏ์ สอิธ์ รองหัวหน้าฝ่ายงานประชาสัมพันธ์

3.38 นางสาวฟิตรีญา หว้ะหวอ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

3.39 เด็กชายเตชินท์ บุลม้าย รองหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

3.40 เด็กหญิงไปรญา หัสเล็ม รองหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

3.41 เด็กหญิงอุสณา โต๊ะหลี รองหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

3.42 นางสาวนวิยา สมาน หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

3.43 เด็กหญิงอาลีเวีย หมั่นด้าเหร๊ะ รองหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

3.44 เด็กหญิงธนัฏชา ทรงเลิศ รองหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

3.45 เด็กชายอรรถนนท์ แสงวิมาน หัวหน้าสายตรวจ

3.46 เด็กชายกัณฑ์อเนก เดชารัตน์ รองหัวหน้าสายตรวจ

3.47 เด็กชายกรกฤต ผลิรัตน์ รองหัวหน้าสายตรวจ

3.48 เด็กหญิงธาราทิพย์ เจ๊ะหมาด รองหัวหน้าสายตรวจ

3.49 เด็กหญิงฮัสวานา ตัดสาย รองหัวหน้าสายตรวจ

3.50 เด็กชายธนพล สุทธิการ รองหัวหน้าสายตรวจ

3.51 เด็กหญิงณัฐภัสสร สารกฤษ รองหัวหน้าสายตรวจ

3.52 เด็กหญิงพิรญาณ์ สว่างอารมณ์ รองหัวหน้าสายตรวจ

3.53 เด็กหญิงรมิดา หมื่นศรีรา รองหัวหน้าสายตรวจ

**ประธานคณะกรรมการสภานักเรียน**

นางสาววิรุฬการณ์ สาราง

มีหน้าที่ ๑. บริหารกิจการนักเรียนในส่วนที่คณะกรรมการสภานักเรียนได้รับมอบหมาย

๒. พิจารณากิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่นักเรียนนำเสนอผ่านคณะกรรมการสภานักเรียน

๓. รับผิดชอบการจัดพิธีการ งานหรือนิทรรศการต่างๆ ทั้งที่เป็นโครงการต่อเนื่องและโครงการใหม่

๔. เป็นผู้นำนักเรียนในพิธีการต่างๆ และเป็นผู้แทนนักเรียนเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กับ หน่วยงานนอกโรงเรียน

๕. ติดต่อประสานงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียนและชุมชน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**รองประธานคณะกรรมการสภานักเรียน**

นางสาวพิมพ์ชนก ไชยเภท รองประธานนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

นางสาวเสาวรส พรายชลนิด รองประธานนักเรียนฝ่ายงบประมาณ

นางสาวกฤตาภรณ์ ดำฤทธิ์ รองประธานนักเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

นางสาวเกวลิน มะแอ รองประธานนักเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ ๑. บริหารกิจการนักเรียนที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการสภานักเรียน

๒. ควบคุม กำกับ ดูแลกิจกรรมและโครงการของคณะกรรมการสภานักเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับประธานนักเรียนเมื่อได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้ำที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**เลขานุการ**

นางสาวชลธิชา สีสว่าง เลขานุการ

นางสาวรุ่งฤดี จำปีพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ 1

นางสาวสุกัยนา อาแหว ผู่ช่วยเลขานุการ 2

มีหน้าที่ ๑. เป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมและจัดเตรียมเอกสารต่างๆที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการ

๒. ออกหนังสือราชการ เช่น บันทึกข้อความ ประกาศ ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นัดหมายการประชุมคณะกรรมการสภานักเรียนและจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง

๔. รวบรวมผลการประเมินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการสภานักเรียน

๕. ปฏิบัติหน้ำที่อื่นๆ ตำมที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ**

นางสาวซารีด้า คำวิจิตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

นางสาวเกวลิน โสพลภักดี รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลและรับผิดชอบงานโครงการด้านวิชาการของคณะกรรมนักเรียนทั้งหมด

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ**

นางสาวศศิธร นวลขันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

นางสาวเกวลิน โต๊ะเส็น รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

มีหน้าที่ 1. ควบคุมเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับ กรรมการฝ่ายงบประมาณ กรรมการฝ่ายงบประมาณ กรรมการฝ่ายบุคคลและ

งบประมาณ

๒. จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย การเงินของคณะกรรมสภาการนักเรียน

๓. รายงานบัญชีต่อคณะกรรมการสภานักเรียนและครูที่ปรึกษา

๔. รับรองผู้มีเกียรติที่มาร่วมกิจกรรมต่างๆ ๕. อำนวยให้กับทางโรงเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียนความสะดวกทั่วไป

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

นางสาวณัฐธิดา แก้วเพ็ธร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เด็กหญิงอโนมา เดชารัตน์ รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ 1. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลและประชาชนที่มาใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน ในการ

ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ

๒. ควบคุม ดูแล และรักษาความสะอาดของโรงเรียนและชุมชน

๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและให้ความรู้กิจกรรมเกี่ยวกับโรคติดต่อต่างๆ สิ่งเสพติดทุกชนิด รวมทั้งอุบัติเหตุต่างๆ

๔. ดูแลข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอันเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงเรียน

๖. ดูแลรับผิดชอบงานพิธีการในพิธีการต่างๆ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน**

นางสาวปัทมาพร สมนึก หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

นางสาวชลดา โต๊ะหลงหาด รองหัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ 1. วางแผนจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งงานพิธีการของโรงเรียน ที่คณะกรรมการนักเรียนได้รับมอบหมาย รวมทั้งกิจกรรม

พิเศษและกิจกรรมนันทนาการอื่นๆ

๒. ติดต่อประสานงานกับนักเรียนที่มีส่วนร่วมในงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบ ครบวงจร กำกับและลำดับ ขั้นตอนของทุกงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ออกกำหนดการงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายงานประเมินผล**

นางสาวนภัสสร สมจิตร หัวหน้าฝ่ายงานประเมินผล

เด็กหญิงกมลพรรณ ทานนท์ รองหัวหน้าฝ่ายงานประเมินผล

มีหน้าที่ 1. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายงานห้องเรียน**

นางสาวกนกวรรณ บัวเชย หัวหน้าฝ่ายงานห้องเรียน

เด็กหญิงสุพนิตา ดำฤทธิ์ รองหัวหน้าฝ่ายงานห้องเรียน

มีหน้าที่ 1. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องเรียนทุกห้อง

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายงานอนามัย**

นางสาวณัฐลิตา โต๊ะหมาด หัวหน้าฝ่ายงานอนามัย

เด็กหญิงอนิต้า ดาขลี รองหัวหน้าฝ่ายงานอนามัย

เด็กหญิงฮัจจวา ศรีทองอินทร์ รองหัวหน้าฝ่ายงานอนามัย

มีหน้าที่ 1. รับเรื่องและคอยอำนวยความสะดวกเรื่องยาและการปฐมพยาบาลเบื้อต้น

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายงานระเบียบวินัย**

นางสาวเขมิกา หมื่นสัน หัวหน้าฝ่ายงานระเบียบวินัย

เด็กหญิงณิชการต์ มณีพันธ์ รองหัวหน้าฝ่ายงานระเบียบวินัย

เด็กหญิงแพร เพ็งจันทร์ รองหัวหน้าฝ่ายงานระเบียบวินัย

มีหน้าที่ 1. ดูแลเรื่องระเบียบวินัย การแต่งกาย ความสะอาดของนักเรียนในโรงเรียน

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายงานรับเรื่องร้องทุกข์**

เด็กชายอดิศร ยีหมาด หัวหน้าฝ่ายงานรับเรื่องร้องทุกข์

เด็กชายยาซีน มฮามัด รองหัวหน้าฝ่ายงานรับเรื่องร้องทุกข์

นายปัญญาณัติ หมาดหล้า รองหัวหน้าฝ่ายงานรับเรื่องร้องทุกข์

มีหน้าที่ 1. รับเรื่องร้องทุกข์ของนักเรียนในโรงเรียน

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายงานกิจกรรม**

เด็กหญิงวิชญดา พิกุลกาฬ หัวหน้าฝ่ายงานกิจกรรม

เด็กหญิงภัทรวดี จันทร์ทอง รองหัวหน้าฝ่ายงานกิจกรรม

เด็กหญิงกัญญานัฐ หมันสู รองหัวหน้าฝ่ายงานกิจกรรม

เด็กหญิงอธิชา สารสิทธ์ รองหัวหน้าฝ่ายงานกิจกรรม

มีหน้าที่ 1. แกนนำในการจัดกิจกรรม

2. ดูแลความเรียบร้อยของกิจกรรม

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายงานประชาสัมพันธ์**

เด็กชายฟาคิร วงศ์วิบูรณ์ หัวหน้าฝ่ายงานประชาสัมพันธ์

เด็กชายเจตน์สกฤษฏ์ สอิธ์ รองหัวหน้าฝ่ายงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ และนำสวดมนต์ไหว้พระและดุอาร์ในตอนเช้า

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่**

นางสาวฟิตรีญา หว้ะหวอ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

เด็กชายเตชินท์ บุลม้าย รองหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

เด็กหญิงไปรญา หัสเล็ม รองหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

เด็กหญิงอุสณา โต๊ะหลี รองหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

มีหน้าที่ 1. ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของอาคารสถานที่

2. รับเรื่องร้องทุกข์การซ่อมบำรุงอาคาร

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

นางสาวนวิยา สมาน หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

เด็กหญิงอาลีเวีย หมั่นด้าเหร๊ะ รองหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

เด็กหญิงธนัฏชา ทรงเลิศ รองหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ 1. ดูแล ควบคุมเครื่องเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**สายตรวจ**

เด็กชายอรรถนนท์ แสงวิมาน หัวหน้าสายตรวจ

เด็กชายกัณฑ์อเนก เดชารัตน์ รองหัวหน้าสายตรวจ

เด็กชายกรกฤต ผลิรัตน์ รองหัวหน้าสายตรวจ

เด็กหญิงธาราทิพย์ เจ๊ะหมาด รองหัวหน้าสายตรวจ

เด็กหญิงฮัสวานา ตัดสาย รองหัวหน้าสายตรวจ

เด็กชายธนพล สุทธิการ รองหัวหน้าสายตรวจ

เด็กหญิงณัฐภัสสร สารกฤษ รองหัวหน้าสายตรวจ

เด็กหญิงพิรญาณ์ สว่างอารมณ์ รองหัวหน้าสายตรวจ

เด็กหญิงรมิดา หมื่นศรีรา รองหัวหน้าสายตรวจ

มีหน้าที่ ๑. ดูแล ช่วยเหลือและส่งเสริมด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน

๒. สอดส่องดูและพฤติกรรมของนักเรียนภายในโรงเรียน

๓. ดูแลความสงบภายในโรงเรียนช่วงวันกิจกรรมต่างๆ

๔. มีความพร้อมและสามารถเสียสละช่วยเหลืองานโรงเรียนทุกเมื่อ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตำมที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

**4. คณะกรรมการนักเรียนแกนนำ** มีหน้าที่ ประสานงานติดต่อระหว่างโรงเรียน ครู และนักเรียน รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๘ ให้มี คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎของสถานศึกษา ร่วมกิจกรรม วางแผน หารือ ประชุม ออกเสียง แก้ไข ปรับเปลี่ยน ขับเคลื่อนและพิจารณากฎเกณฑ์ต่างๆ ประกอบด้วย

4.1 เด็กชายณัฐชนนท์ เมฆแก้ว ป.1/1

4.2 เด็กหญิงภัทรดา ออกราโชด ป.1/2

4.3 เด็กหญิงปพิชญา แหล้หมาน ป.2/1

4.4 เด็กหญิงอารายา มะแอ ป.2/2

4.5 เด็กหญิงอัจญ์จวี ศรีทองอินทร์ ป.3/1

4.6 เด็กชายพชรพล อนุณรัตน์ ป.3/2

4.7 เด็กหญิงนภสร อนุรักษ์ ป.3/3

4.8 เด็กชายพัสกร หมัดสะตูล ป.4/1

4.9 เด็กชายพีรพัฒน์ คชาวุธ ป.4/2

4.10 เด็กชายพีรวัส จำปาทอง ป.4/3

4.11 เด็กหญิงอาลีเวีย หมั่นดาเร๊ะ ป.5/1

4.12 เด็กหญิงอัมนี ระยะไมตรี ป.5/2

4.13 เด็กชายภัทราวุท วังไชศรี ป.5/3

4.14 เด็กหญิงพัชราภา ณ ปัตตานี ป.6/1

4.15 เด็กหญิงภัทรวดี จันทร์ทอง ป.6/2

4.16 เด็กชายพงศภัค ลักขณา ป.6/3

4.17 เด็กหญิงอโนมา เดชารัตน์ ม.1/1

4.18 เด็กหญิงโซเนีย อะหลี ม.1/2

4.19 เด็กหญิงสุชาดา เพชรเกลี้ยง ม.2/1

4.20 เด็กหญิงณัฐการ โต๊ะหมาด ม.2/2

4.21 นางสาววิรุฬการณ์ สาราง ม.3/1

4.22 นายปัญญาณัติ หมาดหล้า ม.3/2

ให้มีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่ได้การแต่งตั้งร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567



(นางสาวชูศรี กาญจนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๘